

# भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद

## सम्मेलन/कार्यशाला/संगोष्ठी/बैठक प्रारूप

क्र. स.	विशेष	विवरण
1.	प्रस्तावित कार्यक्रम का नाम	
2.	प्रस्तावक का नाम	
3.	प्रस्तावक का विभाग	
4.	कार्यक्रम की प्रकृति	
5.	प्रस्तावित कार्यक्रम का विषय (एक परिच्छेद, लगभग 100 शब्द)	
6.	दिनांक	
7.	संभावित प्रतिनिधियों की संख्या (आमंत्रित/मुख्य वक्ता/व्यक्ति)	
8.	संभावित प्रतिभागियों की संख्या	
9.	क्या वित्तीय सहायता के लिए किसी वित्तपोषक एजेंसी को प्रस्तुत कर रहे हैं? विवरण संलग्न करें	
<b>निधि प्रबंधन</b>		
10.	वित्तीय मामलों के लिए संपर्क व्यक्ति का नाम	
11.	अनुमानित व्यय रु.	
12.	प्रायोजन से अपेक्षित राशि रुपये में	
13.	पंजीकरण से अपेक्षित राशि रुपये में	
14.	संस्थान से आवश्यक वापसी योग्य प्रारंभिक धन के रूप में वित्तीय सहायता (यदि हाँ तो राशि का उल्लेख करें)	
<b>अवसंरचनात्मक समर्थन की आवश्यकता है</b>		
15.	कार्यक्रम की वेबसाइट भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद के सर्वर पर (हाँ/नहीं) और <a href="http://www.iiita.ac.in">www.iiita.ac.in</a> पर जानकारी (हाँ/नहीं)	वेब पते: _____ प्रारंभ तिथि: _____ अंतिम तिथि: _____
16.	आवश्यक मानक पंजीकरण सुविधा (हाँ/नहीं)	कुर्सियाँ-4, टेबल्स-2, कंप्यूटर-1, प्रिंटर-1, ए4 पेपर-1 रीम, पेन-4, स्टेपलर-1, पेंसिल, इरेज़र, शार्पनर-1 प्रत्येक, लिफाफे (लेटर साइज)-100
17.	व्याख्यान/सम्मेलन कक्ष	
18.	आगतुक छात्रावास -1 में कमरा और उनके प्रकार	
19.	आगतुक छात्रावास -3 में कमरा और उनके प्रकार	
20.	संस्थान शयनगृह आवश्यक?	

21.	स्टेज और डायस व्यवस्था की आवश्यकता है?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. कुर्सियाँ:</li> <li>2. प्लेकार्ड्स:</li> <li>3. सफेद मेज़पोश:</li> <li>4. फूलों की सजावट: हाँ/नहीं</li> <li>5. पानी की बोतलें:</li> <li>6. गिलास:</li> <li>7. लैम्प व्यवस्था: हाँ/नहीं</li> </ol>
22.	संस्थान के गेस्ट हाउस में भोजन की आवश्यकता है? (यदि हाँ तो विवरण दें)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 दिन</li> <li>2. औसत लंच प्रति दिन</li> <li>3. औसत रात्रिभोज प्रति दिन</li> <li>4. औसत नाश्ता प्रतिदिन</li> </ol>
23.	ऑडियो वीडियो सुविधा की आवश्यकता है?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. कॉलर माइक:</li> <li>2. कॉर्डलेस टेबल माइक:</li> <li>3. लेज़र पॉइंटर:</li> <li>4. प्रोजेक्टर:</li> <li>5. प्रोजेक्टर के साथ ऑडियो:</li> <li>6. पेन ड्राइव:</li> <li>7. ऑडियो-वीडियो रिकॉर्डिंग: हाँ/नहीं</li> <li>8. अन्य:</li> </ol>
24.	संस्थान परिवहन सुविधा की आवश्यकता (यदि हाँ तो विवरण दें)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 दिन:</li> <li>2. मिनी कैब:</li> <li>3. सेडान (इंडिगो/इनोवा/टवेरा/अन्य):</li> <li>4: बस (एसी/नॉन-एसी):</li> </ol>
25.	जनशक्ति की आवश्यकता	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 दिन:</li> <li>2. कुशल:</li> <li>3. अकुशल:</li> </ol>
26.	अस्थाई नियंत्रण कक्ष सुविधा की आवश्यकता है?	

प्रस्तावक के हस्ताक्षर

संपर्क व्यक्तियों के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

सम्मेलन/कार्यशाला/बैठक/संगोष्ठी अवसंरचनात्मक सहायता समिति

अधिष्ठाता (आईआरपी), आईआईआईटी इलाहाबाद

निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद

नोट: अवसंरचनात्मक समर्थन को छोड़कर सभी उपभोग्य सामग्रियों और सेवाओं को भुगतान के आधार पर प्रदान किया जाएगा।